

元朗天主教中學  
2016-2018 年度  
「加強學校行政管理津貼」計劃書

(一) 學校調撥款項予辦學團體統籌執行的項目

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 促進屬校與辦學團體、屬校與屬校之間的溝通</li> <li>2. 促進屬校之間的交流</li> <li>3. 促進屬校老師之間的專業交流</li> <li>4. 協助屬校紀錄重要活動</li> <li>5. 優化教職員工報讀教區學校培訓課程及報名參加活動的程序</li> <li>6. 向屬校提供合約範本</li> <li>7. 減輕相關員工的行政工作</li> </ol>	<p>由辦學團體聘請顧問，負責教區學校內聯網系統的開發；及由顧問公開招標，聘請軟件公司，開發教區學校內聯網系統。基本功能包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 內聯網電郵</li> <li>2. 討論區</li> <li>3. 電子通告收發</li> <li>4. 活動紀錄</li> <li>5. 培訓課程報名</li> <li>6. 活動報名</li> <li>7. 提供招聘合約範本</li> <li>8. 提供服務合約範本</li> <li>9. 訂購指定中央招標項目</li> <li>10. 行政管理資源共享</li> <li>11. 意見收集及統計系統</li> </ol> <p>其他專項功能如下： (甲) 數據收集及分析模組 (乙) 教區學校招聘模組 (丙) 教區學校資料管理模組</p>	<p>於津貼使用期內：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成功建立教區學校內聯網系統供屬校使用。</li> <li>2. 70%或以上屬校員工同意與教育事務處及教區學校有關的行政工作得到簡化或減輕。</li> </ol>	<p>學校調撥\$50,000予辦學團體統籌執行該項目</p>	<p>計劃完結後，屬校將：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 共同承擔系統保養、維護和數據中心租用的費用。</li> <li>● 繼續協助優化相關的守則和程序。</li> <li>● 探討其他文件電子化的可能性。</li> </ul>

## (二)校本項目

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 促進學校與各持分者的溝通。</li> <li>2) 加快學校的資訊發放。</li> <li>3) 優化資訊發放的程序。</li> <li>4) 減輕相關同工的工作量。</li> </ol>	聘請網頁編寫公司重新設計學校網站及開發內容管理系統。 內容包括： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 最新消息管理</li> <li>2. 通告管理</li> <li>3. 相片管理</li> <li>4. 網頁內容管理</li> <li>5. 一頁式網頁設計</li> </ol>	於津貼期內： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成功於 16-17 年度發佈全新網站及內容管理系統。</li> <li>2. 70%同工同意學校網頁運作有效加強與各持分者的溝通。</li> </ol>	\$50,000	計劃完結後，學校將自行調配資源維護網站運作。
資訊管理與溝通/ 行政程序	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 優化各項活動的點名程序。</li> <li>2) 加強學生考勤資料與其他系統的整合。</li> <li>3) 加強教職員之間的溝通。</li> <li>4) 簡化通告處理的程序。</li> </ol>	引入老師智能手機應用程式。 系統功能包括： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 即時點名</li> <li>2. 通告處理</li> <li>3. 推送即時訊息給用戶</li> <li>4. 查閱學生考勤</li> </ol>	於津貼期內： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成功於 16-17 年度引入智能手機應用程式。</li> <li>2. 70%或以上同工同意系統有效優化點名程序。</li> </ol>	\$12,000	計劃完結後，學校將自行調配資源支付相關費用。
教學相關的行政 工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 全面分析學生校內成績表現</li> <li>2) 追溯學生過往成績並進行比較性評估以改善教學</li> <li>3) 將學生成績融入學生個人檔案</li> <li>4) 預測文憑試成績</li> </ol>	引入學生成績分析系統，功能包括： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生成績分析</li> <li>2. 班別表現分析</li> <li>3. 學科成績分析</li> <li>4. 文憑試成績分析</li> <li>5. 與學校內聯網整合成績數據</li> </ol>	於津貼期內： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成功於 16-17 年度引入成績分析系統。</li> <li>2. 70%或以上同工同意系統提供的數據有助教與學。</li> </ol>	\$50,000	計劃完結後，學校將自行調配資源維護系統運作。

資訊管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 提供穩定的雲端系統服務。</li> <li>2) 節省管理內聯網伺服器的成本和時間。</li> <li>3) 保障資料得到完善備份。</li> <li>4) 減輕相關員工行政工作。</li> </ol>	<p>將內聯網系統遷移至雲端網絡系統，工作包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可行性研究</li> <li>2. 網速測試</li> <li>3. 數據轉移</li> <li>4. 系統測試</li> </ol>	<p>於津貼期內：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成功於 17-18 年度將學校內聯網系統轉移至雲端系統。</li> <li>2. 內聯網系統在線時間超過 99%。</li> </ol>	\$90,000	<p>計劃完結後，學校將自行調配資源維護系統運作。</p>
------	---	--	--	----------	-------------------------------